

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 1
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

שם הנספח: טפול בארועים בטיחותיים ודוח תאונות

1. הגדרת מושגים

1.1 מושגים מקובלים

בהוראה זו יש שימוש במספר מושגים או שמות הקשורים בתאונות או בארועים הקרובים לתאונה. היות ואין רצון לעסוק בבלשנות, יאמר באופן כללי שמושגים המקובלים בשפה העברית ישמשו אותנו כאן. גם החוק הישראלי (ראה " פקודת התאונות ומחלות משלוח - היד (הודעה) - 1945") ממעט לעסוק בגדרות לשוניות. באוגדן של השופט מנחם גולדברג (בהוצאת סדן) קובע העורך לגבי "תאונה": "למונח יש לתת את מובנו הרגיל", ומציין כאסמכתא את פסק הדין **Fenton vs. Thorley & Co., Ltd., (1903) A.C. 443**, שבו נזכרת גישה כזו. ההגדרות להלן מיועדות לשימוש במושגים במסגרת הוראה זו.

1.2 הגדרות

- 1.2.1 מקרה מסוכן - ארוע יחיד או שרשרת ארועים לא מבוקרים, או ארועים שיצאו מכלל שליטה אשר היו עלולים לגרום לפגיעה באדם או נזק לרכוש אך לא גרמו תוצאות כאלה.
- 1.2.2 תאונת רכוש - מקרה מסוכן אשר הסתיים בנזק משמעותי לרכוש בלבד.
- 1.2.3 תאונת אדם - מקרה מסוכן אשר הסתיים בפגיעה באדם, בלווית או ללא נזק לרכוש.
- 1.2.3.1 תאונה קלה - תאונה ללא פגיעה בלתי הפיכה לאדם, אשר גרמה להעדרות על עד שני ימים (כולל) מן העבודה.
- 1.2.3.2 תאונה בינונית - תאונה ללא פגיעה בלתי הפיכה לאדם ושגרמה להעדרות ממושכת, כלומר משלושה ימים ומעלה.
- 1.2.3.3 תאונה קשה - תאונה אשר גרמה לנכות, מחלת מקצוע או פגיעה אחרת בלתי הפיכה לאדם.
- 1.2.3.4 תאונת מוות - תאונה אשר גרמה למות אדם.
- 1.2.4 ארוע בטיחותי - שם כולל לכל המושגים שהוגדרו לעיל.
- 1.2.5 נוכחים - עובדים (עובדי מינהל, עובדי קבלן וחברי סגל אקדמי) או סטודנטים.
- 1.2.6 אחראים - לגבי עובדים: הממונים עליהם (בסגל המנהלי או בסגל אקדמי).

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 2
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

לגבי סטודנטים: במסגרת שיעור / תרגיל וכיוצ"ב - המדריך או המרצה; שלא במסגרת זו, אך בשטח הקמפוס - הנהלת החוגים אליהם הם משתייכים.

2. פעילות לאחר ארוע בטיחותי (תאונה או מקרה מסוכן)

2.1 פעילות מיידית במקום הארוע הבטיחותי

במקרה של ארוע בטיחותי, יפעלו הנוכחים והאחראים עליהם במקום בצורה מושכלת ובמהירות להפסקת השפעת הגורם לארוע. אם הארוע הוא בגדר תאונת אדם יפעלו כמיטב יכולתם להגשת עזרה ראשונה לנפגעים. נוהלים מחייבים לפעילויות הנוכחים והאחראים הם כל הנספחים להוראות אוניברסיטה 302 - 07. הנחיות לסדר עדיפויות במקרה של תאונת אדם - ראה נספח א'.

2.2 העברת מידע ודיווח

- 2.2.1 במקרה ארוע בטיחותי - הנוכחים יידעו את האחראים עליהם, את יחידת הבטחון ואת יחידת הבטיחות.
- בהתאם לחומרת האירוע יידעו מנהל יחידת הביטחון ומנהל יחידת הבטיחות את גורמי הניהול המתאימים באוניברסיטה.
- 2.2.2 במקרה של תאונת אדם - הנוכחים יידעו על כך מיידית את האחראי במקום ו/או את הממונה על הנפגע ו/או את הנהלת החוג של הסטודנט הנפגע. כמו כן ידווחו מיידית ליחידת הבטחון וליחידת הבטיחות אשר יידעו את גורמי הניהול המתאימים באוניברסיטה.
- 2.2.3 בתאונת אדם ידווח האחראי בכתב, באמצעות הטפסים "דו"ח על תאונה של עובד" או "הודעה" על תאונה או מחלת מקצוע" (לגבי סטודנטים שאינם עובדי אוניברסיטה), לפי התפוצה המפורטת בהם.
- דוגמאות הטפסים בנספח ב' להוראה זו.
- 2.2.4 במקרה של תאונת עובד, מדור רישום באגף משאבי אנוש יעדכן את תיקו האישי ובמידת הצורך את המוסד לביטוח לאומי.
- המדור יערב את מדור הרווחה (באגף משאבי אנוש) לכשיווצר צורך לעדכן את המשפחה ולהיות בקשר עם גורמי הרפואה.
- כ"כ אחראי מדור הרווחה למעקב אחרי הטיפול בעובד עד שובו לעבודה.
- 2.2.5 במקרה של תאונת סטודנט שאינו עובד אוניברסיטה אחראית(ים) הנהלת החוגים(ים) אליו(הם) הוא משתייך על עדכון תיקו האישי בעניין התאונה, כולל העברת העתק לתיקו ביחידת המירשם של האוניברסיטה (לתואר ראשון; לתואר שני אן תיק במירשם). החוגים(ים) בתאום עם דיקאנט הסטודנטים אחראי(ים), במקרה הצורך, על הודעה לבני משפחת הסטודנט ועל מעקב אחרי הטיפול בו, עד לשובו ללימודים.

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 3
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

2.3 ברור וחקירת נסיבות וגורמי ארוע בטיחותי

- 2.3.1 ארועים בטיחותיים באוני' ת"א יחקרו ע"י ועדות אד-הוק שימונו ע"י מנהל יחידת הבטיחות (עפ"י שקול דעתו).
- 2.3.2 בכל ועדת חקירה כנ"ל ישותף ממונה בטיחות של הגזרה וכן נציג של הפקולטה. אם נפגע סטודנט ישותף גם נציג דקאנט הסטודנטים.
- 2.3.3 לא ימונו לוועדה כנ"ל אנשים השייכים ליחידה בה ארוע הארוע הבטיחותי.
- 2.3.4 דו"ח הארוע הבטיחותי יערך באחריות יו"ר הוועדה שמונתה. הוא יכלול את תאור התאונה; סיכומי העדויות; סיכום תוצאות של התאונה ותאור (לא רפואי) של הפגיעות; מסקנות והמלצות.
- 2.3.5 הדו"ח ימסר לראש הפקולטה/ביה"ס/האגף/ היחידה שבה או לאנשיה ארוע האירוע הבטיחותי וכן ליו"ר הוועדה שם. העתקים ימסרו לגורמים דלהלן: מנכ"ל האוני' / הרקטור (לפי העניין), יו"ר מועצת הבטיחות, יחידת הבטיחות.
- 2.3.6 באחריות יו"ר ועדת הבטיחות של היחידה להביא כל ארוע בטיחותי בפני ועדת הבטיחות המקומית. באמצעות ועדת הבטיחות ובכל דרך אפשרית אחרת יופצו לקחי הארוע הבטיחותי במגמה למנוע ארועים דומים בעתיד.

3. אירוע בטיחותי שלא במסגרת עבודה או שיעור / תרגיל / הדרכה

אירוע בטיחותי בקמפוס שנכחו בו אנשים שאינם סטודנטים או עובדי אוניברסיטה ידווח ע"י הנמצאים בשטח ליחידת הבטחון. בהתאם לסוג האירוע (תאונה עם או בלי נפגעים) ידווחו גם יחידת הבטיחות ומרפאת הקמפוס. ניתן להתקשר טלפונית לגורמים אלה באמצעות קוים שמספריהם מפורסמים על דפי "מידע לשעת חירום" המופצים על לוחות מודעות במסדרונות הבנינים. דף מידע זה מודפס גם במדריך הטלפון של האוניברסיטה בצדו הפנימי של דף הפתיחה.

כמו כן דף "מידע לשעת חירום" (המתעדכן מעת לעת) מצורף כאן כנספח ג'. הנכחים באירוע בטיחותי רשאים, כמובן, להזעיק רשויות צבוריות (כמו: משטרה, מד"א, מכבי אש) לעזרה במקרה של אירוע בטיחותי. גם מספרי הטלפון של גורמים אלה, וגורמי עזר נוספים בהקשר של תאונות ונוכחות חומרים מסוכנים או קרינה מייננת, מצוינים על גבי דף המידע.

4. רכוז דווחי תאונות

- 4.1 רכוז דווחי התאונות יבוצע ביחידת הבטיחות.
- 4.2 כל תאונה הכוללת נפגעים שיעדרו מן העבודה שלושה ימים ומעלה תדווח למנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית ע"י יחידת הבטיחות. אגף משאבי אנוש ידווח למשרד המתאים בביטוח הלאומי.

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 4
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

נספח א'

1. הפסקת השפעת גורם הסיכון

נוכחים ואחראים בקרבת מקום בו קרה אירוע בטיחותי יפעלו במהירות האפשרית, בהתאם להוראות החלות עליהם, במטרה להפסיק את הגורם לאירוע הבטיחותי, במידה והוא מתמשך.

דוגמאות לפעולה כגון זו הן הבאות:

- 1.1 ניתוק זרם חשמל.
 - 1.2 סגירת שסתום בקו קיטור, גז מסוכן או נוזל מסוכן, כאשר קיימת דליפה במורד השסתום.
 - 1.3 סגירת שסתום כנ"ל כאשר מתקיים אירוע בלתי מתוכנן ומסוכן ביחידת ציוד במורד השסתום.
 - 1.4 עצירת מכונה בגלל פעולה לא תקינה.
 - 1.5 הפעלת מערכת אוורור או הפסקתה.
 - 1.6 הפעלת מערכת ניטרול.
 - 1.7 הפעלת אמצעי כיבוי אש.
- פעולות אלה יש לבצע תוך שיקול דעת, במהירות אך לא בחפזון, ותוך הימנעות מסיכון.

2. טיפול בנפגע

(ראה "עזרה ראשונה להצלת חיים" מאת יואל דונחין ונתן קודינסקי, הוצאת משרד הבטחון, מהדורה שלישית 1998).

2.1 אם נפגע עובד ובמקום הימצאו לא קיימת סכנה נוספת, המטפלים בו יפעלו לפי סדר

הפעולות כדלהן:

- 2.1.1 בדיקה האם הנפגע בהכרה ע"י יצירת קשר איתו באמצעות דיבור, תזוזה, צביטה וכד'.
 - 2.1.2.1 נמצא שהפצוע בהכרה, סדר העדיפויות לטיפול בפציעות יהיה כדלהלן:
 - 2.1.2.1.1 יש להשכיב את הנפגע במקום נוח ככל האפשר.
 - 2.1.2.1.2 מניעת חנק (במידת הצורך הנשמה).
 - 2.1.2.1.3 עצירת שטפי דם.
 - 2.1.2.1.4 טפול בכוויות, שברים פצעים.
 - 2.1.2.2 (כשנמצא כח-אדם מספיק, ניתן כמובן לטפל במקביל).
- 2.1.3 נמצא שפצוע איננו בהכרה, מיישמים את שיטת הטפול במחוסרי הכרה.

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 5
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

- 2.1.3.1 נתיבי אוויר - מטסים את ראש הנפגע אחרנית לפתיחת מעבר אשר עלול להיות חסום (לדוגמא לשון שצנחה אחרנית).
- 2.1.3.2 אם הנפגע אינו נושם חובה להנשימו מיד.
- 2.1.3.3 בדיקת דופק ואם התוצאה שלילית יש להתחיל מיד בעסוי לב.
- * (הדרכה לפעולות אלה מופיעה בספר "עזרה ראשונה להצלת חיים" הנ"ל. ברור שאם נמצא חובש מנוסה בקרבת מקום האירוע, הוא יוזעק מיד והטיפול יועבר לידיו).
- 2.1.3.4 סדר הפעולות לאחר החזרת הנשימה והדופק למצב תקין הוא כמו בסעיף 2.1.2.
- 2.2 אם נפגע עובד עקב אירוע ובמקום האירוע קיימת סכנה לפגיעה נוספת (כתוצאה מפליטת גז רעיל, דליקה או גורם אחר), יפונה הנפגע ע"י חבריו למקום בטוח. פינוי הנפגע במקרה כזה יבוצע בזהירות תוך שימוש בציוד מגן המתאים למצב.
- 2.3 מקרה שהסכנה לנפגע קרובה אך לא מיידית או קיימת אפשרות להגן עליו מפניה (באמצעות ציוד) ישקלו המפנים את הגורמים הבאים לקראת פינויו.
- 2.3.1 האם הנפגע איבד הכרה - מקרה בו רצוי לפני פינויו לטפל בו בהתאם למפורט בסעיף 2.1.3.
- 2.3.2 האם הנפגע מאבד דם - מקרה בו רצוי לחסום את שטף הדם תוך כדי פינוי הנפגע.
- 2.3.3 האם הנפגע נזוק בגולגלתו או בעמוד השדרה - מקרים בהם רצוי לא לטלטל את הנפגע ללא חובשים מוסמכים.
- 2.3.4 האם הנפגע סובל מכוויות קשות - מקרה בו מיד לאחר הפינוי יש לקרר את הכוויות באמצעות מים נקיים וקרים (ללא הפרדת בגדים שנדבקו לכוויות), ולעטוף את הנפגע בשמיכה המיועדת לכך.
- 2.4 ראוי להזכיר שהנזכר ב-2.3.1 וב-2.3.2 קודם לפינוי אם אין סכנה מיידית לחייו של הנפגע במקום בו הוא נמצא.

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 6
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

3. סדר הפעולות

כאשר אירעה תאונה עם נפגעים יכולה להתעורר שאלה של קדימויות בביצוע סעיפים 1 ו-2. כהנחיה כללית ברור שנפגעים קודמים לציוד, לכן במידת האפשר ראשית יפנו ויטופלו נפגעים ואח"כ יטופל הציוד. במקרים שגורם הסיכון הוא מידי לגבי אנשים נוספים במקום, יבצעו העובדים תחילה את הנדרש בסעיף 1 ולאחר מכן יפנו נפגעים (ראה סעיף 2).
אחריות הממונה הבכיר במקום האירוע היא להחליט על סדר העדיפויות. בנוכחות כח-אדם מספיק במקום יתאם הממונה פעולות במקביל הן לפינוי נפגעים והן להפסקת גורם הסיכון.

4. בהמשך לפעולות המידיות שהוזכרו בסעיפים הקודמים ימשיכו העובדים בפעולות כדלהן:

- 4.1 הבכיר בין העובדים במקום הארוע הבטיחותי ידווח לממונה עליו, וזה מצידו ידווח להנהלת הפקולטה/ביה"ס/האגף/היחידה באת"א.
- 4.2 הנהלת הפקולטה/ביה"ס/האגף יעבירו את הדיווח למנכ"ל האוניברסיטה, לרקטור או לדיקאנט הסטודנטים - הכל לפי ענין הארוע הבטיחותי והאנשים במעורבים בו.
- 4.3 במקרה של נפגעים בתאונה ימולאו הטפסים המתאימים (ראה נספחים ב-1 וב-2). עותקים יועברו לגורמים הרשומים בראש טופסי דיווח אלה (מתחת לכותרת).
- 4.4 יחידת הבטיחות תדווח על תאונות שבהן נפגעים הנעדרים שלושה ימים ומעלה למפקח העבודה האזורי של משרד העבודה והרווחה. מדור זכויות סוציאליות ידווח למחלקה המתאימה בביטוח הלאומי.

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 7
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

נספח ב' (1)

דו"ח על תאונה של עובד מסמך פנימי

(ירשם על - ידי הממונה הישיר על הנפגע או ממלא מקומו)

(מקור: יחידת הבטיחות; עותק 1: אגף כח-אדם - מדור זכויות סוציאליות; עותק 2: הממונה על ביטוחים - אגף הכספים; עותק 3: תעוד היחידה)

1. פרטי הנפגע

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____
תאריך לידה _____ מין _____ טלפון (בעבודה) _____
כתובת מגורים: ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ טלפון (בבית) _____
פקולטה/יחידה _____ מח/מדור _____
שיטת שכר: * יומי / חודשי / אחר (ציין) _____
מקצוע _____ ותק _____ עיסוק _____ ותק _____

2. פרטי התאונה

מקום קרות התאונה (מפורט!) _____ תאריך _____
יום בשבוע _____ שעה _____ מספר שעות מתחילת יום העבודה _____
נסיבות: * בעת העבודה/בדרך אל/מהעבודה/פעילות חברתית/פעילות ספורטיבית/מחלת מקצוע.
גורם התאונה: * נפילה / מעידה/מכונה/מתקן/שינוע חפצים/עבודות תחזוקה/הרכבה ציוד מגן אישי/
מכשול בדרך/ אי-ציות להוראה/ אחר _____
תיאור מפורט של מהלך הארוע _____

3. פרטי הפגיעה

מהות הפגיעה _____ האיבר הנפגע _____
קבלת טיפול: * ביחידה/במרפאת אוניברסיטה / נזקק לאמבולנס / אושפז(שם ביה"ח) _____
מספר ימי ההיעדרות _____
חברות בקופ"ח (שם הקופה) _____

4. פרטי הדיווח

עד ראיה 1: שם _____ טל' _____ חתימה _____
עד ראיה 2: שם _____ טל' _____ חתימה _____
שם המדווח שם _____ טל' _____ תאריך _____ חתימה _____

5. הצעות לשיפורים - הערות

המדווח _____ השם _____
ועדת בטיחות _____ השם _____
יחידת בטיחות _____ השם _____

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 8
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

נספח ב' (2)

הודעה על תאונה או מחלת מקצוע

(ירשם על ידי מורה/מדריך, או מינהל הפקולטה/היחידה)

(עותק 1 - יחידת הבטיחות; עותק 2 - דיקנאט הסטודנטים; עותק 3 - ממונה על הביטוח; עותק 4 - תיעוד הפקולטה/ היחידה)

1. פרטי הנפגע

שם המשפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____
תאריך לידה _____ מין _____ תושב ישראל/יו"ש/אחר _____
כתובת מגורים: ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ טלפון _____
פקולטה/יחידה _____ שנת לימוד _____
חברות בקופ"ח _____

2. פרטי התאונה

מקום האירוע (המדויק) _____
טלפון _____ תאריך _____ שעה _____
* גורם התאונה; ציוד; מיכשור; טלטול חפצים; עבודות הרכבה/ תחזוקה; כימיקלים; אי ציות להוראה; מעידה; נפילה; פעילות ספורטיבית; אחר (תאר) _____
תאור מפורט של מהלך האירוע והציוד המעורב _____

3. פרטי הפגיעה

מהות הפגיעה _____ האיבר הנפגע _____
טופל במרפאת האוניברסיטה _____ בביה"ח _____ אושפז _____
מספר ימי ההעדרות _____ * צפיה לנכות: כן / לא _____

4. פרטי הדיווח

תאריך _____ שם המדווח _____ תפקיד _____ טלפון _____
הערות המדווח _____
חתימה _____

עד ראיה 1: שם (ברור) _____ טל. _____ חתימה _____
עד ראיה 2: שם (ברור) _____ טל. _____ חתימה _____
הערות יחידת הבטיחות _____

* סמן בעיגול

_____ תאריך _____ חתימה _____

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 9
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

נספח ג' - מידע לשעת חירום

מרפאה (בשעות 08:00 - 18:00) 6415818 פקס': 641672	יחידת הבטיחות 9555 ,7555 ,6555 פקס': 8555	יחידת הבטחון מוקד 24 שעות 5555 חרום: 8222 פקס': 8880 בעת נפילת המרכזייה: 6425380
---	--	--

בקריאה לעזרה ציין מקום מדויק והגדר אופי הפגיעה!
זכור: פעילותך להצלת חיים קודמת לפעילות אחרת!

אירוע	פעולה	טל' פנימי	טל' חוץ
כל מצבי החירום	הזעק את מוקד הביטחון נפגעים - הזעק המרפאה ושירותי חירום (ראה מידע וטלפונים להלן)	רשימת הטלפונים בראש הדף!	
גניבה, פריצה חפץ חשוד	הזעק את מוקד הביטחון. עפ"י החומרה - פנה למשטרת ישראל.	2020	100
נפגעים, חולים	א. פנה למנהל הגוש/אב הבית לסיוע, להשלמת חומרי חבישה וציוד ע"ר. ב. בנסיבות מחמירות פנה למרפאה. אחרי שעות העבודה הזעק מד"א. ג. מקרים חמורים (אובדן הכרה, דום לב, שבץ וכד') הזעק "נ.ט.ל.י". ד. הזעק מד"א במידה ואין קשר עם נ.ט.ל.י.	מטלפון 9101 * מנייד: 767 *	101 או 03-5460111 חברת "נ.ט.ל.י" 1800-800-666
שריפה	א. פעל בקור-רוח! כבה האש בעזרת מטף מתאים אם אינך מסכן את עצמך ואת שכניך. העזר במנהל הגוש/הבית ועובדיו. ב. בנסיבות מחמירות פעל לפינוי והזעק את יחידת הביטחון והבטיחות. ג. בגבור האש הזעק את מכבי האש ת"א.	רשימת הטלפונים	בראש הדף! 102 או 03- 6900444
תאונות יועצים מידע עבודה + ומרכזי	א. פעל בקור-רוח לביטול גורם הסיכון כל עוד אינך מסכן עצמך ושכניך. ב. דווח ליחידת הבטיחות והביטחון. ג. סיכוני חשמל, גז, ביוב, התמוטטות - דווח גם למוקד יחידת התחזוקה. ד. סיכוני קרינה: מפקח סכנות קרינה. יעוץ חוץ, ממ"ג, בטיחות קרינה. ה. ביוהזרד: פרופ' יוסי שילה פק' לרפואה.	רשימת הטלפונים	בראש הדף! 08-9434544 08-9434470 03-6417451

אוניברסיטת תל-אביב

יחידת בטיחות

מספר הוראה
07 - 327

תאריך פרסום
10.07.2000

דף מספר 10
מתוך 10

הוראות בטיחות

שם ההוראה: - בטיחות באוניברסיטה

153032

09-7671904 03-5325616 052-3712669 04-8541900 04-8542092 פקס 08-9253321 08-9202806 פקס	7555,9760 6517 6903	מפקח בטיחות ביולוגי: ד"ר ראלף שיין ו. סיכוני חומ"ס: ד"ר משה פורטנוי הפק' למדעי החיים. יעוץ לרעלים: מרכז הרעלות, ארצי רמב"ם חיפה. יעוץ חומ"ס: פיקוד העורף, ומרכז מידע על חומ"ס המשרד לאיכות הסביבה. ז. ממונים הבטיחות בגזרות	
---	---	--	--

מרכזיית האוניברסיטה - 036407777