



מדריך לפתיחת מעבדה חדשה:

לפני הכל יש לוודא שיש לכם אישור כניסה למערכת. לכל חוקרי האוניברסיטה צריך להיות אישור כניסה. במידה ואין, יש למלא טפסים ולשלוח למחשוב שיפתחו יוזר לאותו משתמש המעוניין להיכנס למערכת.

ראשית יש להתחבר למערכת ולהיכנס להצהרות:

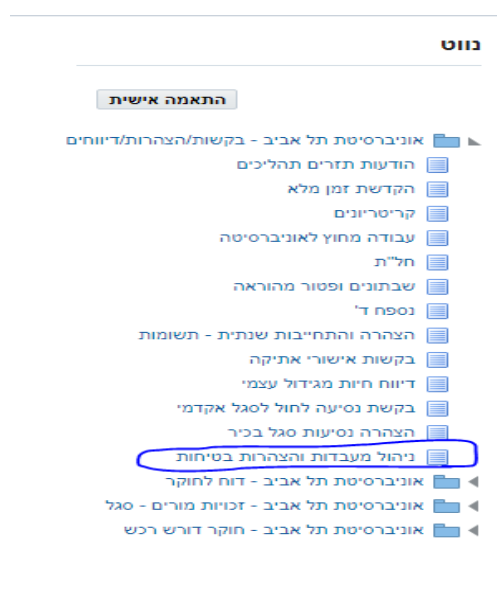
ERP

דף הבית



לאחר מכן להיכנס לניהול מעבדות והצהרות בטיחות:

דף הבית



יש להוסיף מעבדה חדשה:

מספר מעבדה	סקולטה	יחידה	בנין	(PI) חוקר ראשי	מנהל מעבדה	מתאריך	עד תאריך	נתוני מעבדה	הנהרות
0104001	01 הפקולטה לרפואה	0104 תכנת חיים רפואה	AKO מכן באבו בכיר, קומה 5, חדרי/חדרים 6	טהל נאור	טהל נאור	02/03/2022	-		
0104002	01 הפקולטה לרפואה	0104 תכנת חיים רפואה	013 רפואה-סאקל, קומה 2, חדרי/חדרים 33	טהל נאור	טהל נאור	03/04/2022	19/08/2022		
0309001	03 הפקולטה למדעים מדויקים	0309 חוג מדעים מדויקים	003 שנקר פיזיקה, קומה 2, חדרי/חדרים 111	טהל נאור	טהל נאור	02/01/2022	-		
0609001	06 הפקולטה למדעי הרוח	0609 חוג מדעי הרוח	046 גילמן, קומה 2, חדרי/חדרים 2	טהל נאור	טהל נאור	06/06/2021	-		

4-1 מתוך 4



לאחר הוספת המעבדה, יש למלא את הפרטים (מצורפת תמונת מסך לדוגמה) ולשמור:

רשימת מעבדות פרטי מעבדה שמירה עובדי מעבדה לספק הנהרות

מספר מעבדה: 0100010

סקולטה: 01 הפקולטה לרפואה * יחידה: 0100 הפקולטה לרפואה *
 בנין: 101 רמות שיניים חדש * קומה: 5 * חדרי/ים: 12 *

תחום המחקר: *

גורמי סיכון: * כפייה: קן * ביולוגיה: קן * לייזר: לא * קרינה: קן *

כמות החוקרים במעבדה: מינימום: 1 * מקסימום: 5 *
 מעבדה פעילה: * מתאריך: 09/11/2020 * עד תאריך:

(PI) חוקר ראשי: * ת"ד: 200551240 שם: טהל נאור * אמייל: naortehel@mail.tau.ac.il *
 טלפון במעבדה: 1 * 2222 * טלפון במעבדה: 2 * * טלפון נייד: * 053-7778888 *
לדוגמה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234

מנהל מעבדה: * ת"ד: 200551240 שם: טהל נאור * אמייל: naortehel@mail.tau.ac.il *

הערה: אין צורך למלא פרטים היכן שאין כוכבית אדומה (לא לשים תאריך סיום למעבדה אם אינה הולכת להיסגר בשנים הקרובות).

מנהל המעבדה:

ברירת המחדל היא שהחוקר הראשי יהיה מנהל המעבדה, אך אם החוקר הראשי מעוניין שמנהל המעבדה שלו ימלא במקומות והוא יצטרך רק לבדוק ולחתום בסוף, הוא יכול להכניס את השם של מנהל המעבדה כאן (לא לשכוח לשמור אחרי כל שינוי):

The screenshot shows a web-based form for managing laboratory information. The interface is in Hebrew. At the top right, there are navigation buttons: 'שיטת מעבדות' (Lab Method), 'פרטי מעבדה' (Lab Details), and 'שיטה' (Method). The main form area contains several sections:

- מספר מעבדה:** 0100010
- מקולטה:** 01 הפקולטה לרפואה
- יחידה:** 0100 הפקולטה לרפואה
- מחלקה/חוג/מכון:** (empty field)
- בנין:** 101 רמות שניים חדש
- קומה:** 5
- חדר/סב:** 12
- תחום החוקר:** (empty field)
- גורמי סיכון:** כסיה: קן, ביולוגיה: קן, ליה: לא, קרינה: קן
- כמות החוקרים במעבדה:** מינימום: 1, מקסימום: 5
- מעבדה פעילה:** מתאריך: 09/11/2020, עד תאריך: (empty field)
- חוקר ראשי (PI):** ת"ד: 200551240 שם: סתל באור
- טלפון במעבדה 1:** 2222 (לוחמה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234)
- טלפון במעבדה 2:** (empty field) (לוחמה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234)
- טלפון ניה:** 053-7778888 (לוחמה: 053-7778888)
- אישיל:** naortehel@mail.tau.ac.il
- מנהל מעבדה:** (empty field, circled in blue)

לאחר מכן מנהל המעבדה יוכל להיכנס למערכת מהיזר שלו ולמלא את הפרטים בעצמו.

הכנסת עובדי המעבדה:

יש ללחוץ על לשונית עובדי המעבדה ולהגיע למסך הבא:

רשימת מעבדות

פרטי מעבדה

עובדי מעבדה

רשימת מעבדות >> רשימת מעבדות << שמייה < לוחות מעבדה > מסך הנהרות << הערה: אין לנחוק שוחות. יש לחיך תאריך סיום כדי להגדיר את העובד כלא פעיל במעבדה.

צוות מעבדה 0100010: עובדי אוניברסיטה

להסוף שורה + עריכה

עד תאריך	מתאריך	מצב פעילות	דוא"ל	שם עובד ותעודת זהות	הערה
-	09/11/2020	00 פעיל	naortehel@mail.tau.ac.il	ה'ר 200551240 שבו סורל טאור	

2-1 rows selected, 1 rows deleted 1

צוות מעבדה 0100010: סטודנטים

להסוף שורה + עריכה

עד תאריך	מתאריך	דוא"ל	שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות

Total 1 rows selected 1

צוות מעבדה 0100010: אחרים (לדוגמה עובדי רמות/חברה חיצונית וכדומה)

להסוף שורה + עריכה

בדיקת מצב ביצוע לומדות:

יש ללחוץ על לשונית "לומדות מעבדה" <= "לומדות עובדים" ולהמשיך עד שמגיעים ל-
"דוח ביצוע לומדות" ומקבלים את המסך הבא:

» פירו המעבדה » לומדות עובדים » למסך הנהרות

לומדות חובה - ביצוע במעבדה 0100010
עודים עם מסל - יי - מדוע על ביצוע לומדה המוגדרת בחובה י"ה PI

שם עובד	תעודת זהות:	אש	קרינה	בטיחות במשרדים	כיסיה	בילוגיה	תסגן	ליזר	אוסקלכ
סטנדר דורית	00045200	לא בוצע	לא בוצע	לא בוצע	-	-	-	-	-
אליקים יעל ברנה	00045200	לא בוצע	לא בוצע	לא בוצע	-	-	-	-	-
הרל טאר	00045200	לא בוצע	לא בוצע	לא בוצע	-	-	-	-	-

רשימת לומדות

פירו מעבדה

עובד מעבדה

לומדות חובה - מעבדה

לומדות חובה - עובדים

דוח - ביצוע לומדות

רשימת הנהרות

כאן ניתן לדעת את מצב ביצוע הלומדות במעבדה.

לאחר מכן יש לפתוח הצהרה חדשה ע"י לחיצה על הלשונית "למסך ההצהרות":

רשימת מעבדות

פרטי מעבדה

רשימת תצורות

רשימת מעבדות > עובד מעבדה > **שפירא** > למסך ההצהרות <<

מספר מעבדה: 0602001

סקולטה: 06 הסקולטה למדעי הרוח

בנין: 046 גילמן

יחידה: 0602 התכנית לתואר שני במחקר תרבות

קומה: 5

מחלקה/חוג/מכון:

חדר/ים: 51

תחום המחקר:

גורמי סיכון:

כיסיה: לא

ביולוגיה: לא

ליזר: לא

קרנה: לא

מסמכים:

מסמכים: 5

עד תאריך:

מסמכים:

מסמכים: 2

מסמכים: 06/02/2022

יש לבחור מהתאריך
או ללא בפורמט dd/mm/yyyy
לדוגמה: 27/06/2014

חוקר ראשי (PI): ת.ד: 200551240 שם: טהל נאור

אימייל: naortehel@mail.tau.ac.il

טלפון במעבדה: 1111

טלפון במעבדה: 2

טלפון ביתי: 052-1347884

לדוגמה: 077-1234567 או 1234

מנהל מעבדה: ת.ד: 200551240 שם: טהל נאור

אימייל: naortehel@mail.tau.ac.il