

ח' אייר, תשע"ט

13 מאי, 2019

הנחיות לפינוי פסולת כימית - אוניברסיטת תל אביב.docx

לכבוד

שלום רב,

הנדון: הנחיות לפינוי פסולת כימית- אונ' תל אביב

כללי

1. חברת "טביב" זכתה לאחרונה במכרז לפינוי פסולת כימית ממעבדות באונ' ת"א.
2. ההנחיות אשר יפורטו בהמשך גובשו עם חברת "טביב".
3. המעבדות נמצאות בפקולטות הבאות:
  - פקולטה לרפואה : בנין סאקלר, בנין רפואת שיניים.
  - פקולטה למדעי החיים: בנין בריטניה, שרמן, גרין, גן זואולוגי, גן בוטני, בנין אוספים.
  - פקולטה למדעים מדוייקים- בניינים: שנקר כימיה, שנקר פיזיקה, אורנשטיין, קפלון, פורטר, יד אבנר, (חלק ממעבדות בבנין רב תחומי)
  - ננו- ספרית מדעים מדוייקים, בנין מעבדות בפקולטה להנדסה.
  - פקולטה להנדסה- בניינים: וולפסון, בנין מעבדות, תוכנה ובנין כתות.
  - פקולטה למדעי החברה- מעבדות בתחום הפסיכולוגיה בבנין שרת.
  - פקולטה למדעי הרוח- מעבדות ארכיאולוגיה בבנין גילמן.
  - בעתיד יצורפו מעבדות בבנין צ'ק פויינט.
4. 'רשימת אנשי קשר לצורך ביצוע הפינוי – מצורפות בהמשך.

5. הנחיות פינוי מהמעבדות

- 5.1 כל מעבדה תדאג להפריד את הפסולת הכימית שלה לפי קבוצות הסיכון.
- 5.2 כל מעבדה תדאג להדביק מדבקות מתאימות על מיכלי האיסוף.
- 5.3 כל מעבדה תדאג לכתוב בסימון קריא וברור שלא נמחק על מכלי האיסוף את המרכיבים העיקריים (לדוגמא: פסולת ממיסים אורגניים, אתילן, קסילן).
- 5.4 כל מעבדה תדאג לארוז את הפסולת במכלי אחסון מתאימים.

ח' אייר, תשע"ט

13 מאי, 2019

הנחיות לפינוי פסולת כימית - אוניברסיטת תל אביב.docx

- 5.5 לא תתקבלנה פסולת במיכלים לא שלמים, נוזלים עם דפנות סדוקים או פגומים ו/או מיכלים שלא פקוקים באופן שתוכנם לא ישפך.
- 5.6 במקרה של חומר מיוחד (כמו ליתיום) יש להעביר הודעה לחברת טביב מספר ימים לפני מועד הפינוי (לפחות 3 ימים) כדי לאפשר לחברת טביב להתכונן לפינוי.
- 5.7 נציג מטעם המעבדה או הגורם המפנה מחייב להיות במעבדה / חדר מחקר בזמן הפינוי. לא יפוננו פסולת ללא נציג (לא כולל אב בית).
- 5.8 נציג מטעם הפקולטה/ יחידה (כמו אב הבית) ילווה את תהליך הפינוי בכל מעבדות הפקולטה / יחידה, ללא נציג שילווה את צוות הפינוי לא יבוצע הפינוי באותו המקום.
- 5.9 באחריות כל נציג פקולטה/יחידה לחתום על כל טפסי שטר המטען לפסולת שפונתה בפועל מהפקולטה/ יחידה. את הטפסים החתומים יש לשלוח ליחידת הבטיחות.
- 5.10 פינוי ממעבדות הנמצאות בפקולטות מדעי החברה ומדעי הרוח – יבוצע בהתאם להנחיות שיינתנו לקראת הפינוי מיחידת הבטיחות, כמו הבאת הפסולת למקום פינוי קרוב באחת הפקולטות בהם מתבצע הפינוי, הכל לפי הצורך.

## 6. הנחיות פינוי הנדרשים מחברת טביב

- 6.1 צוות הפינוי של "חברת טביב" יהיה מורכב :  
- כימאי – רצוי שהכימאי יהיה איש קבוע (עדיפות לדני).  
- צוות מפנים (נהג+ 2 עובדים לפחות).
- 6.2 הפינוי יבוצע במועדים קבועים שיקבעו ע"י יחידת הבטיחות בתאום עם חברת טביב למשך שלושה חודשים לפחות.
- 6.3 הפינוי בפקולטה למדעים מדוייקים (כימיה +ננו) יבוצע אחת לשבועיים.
- 6.4 בפקולטות רפואה, מדעי החיים והנדסה, הפינוי יבוצע אחת לשלושה שבועות.
- 6.5 פינוי נוסף יבוצע עפ"י הצורך באם ידרש לאחר הפינוי החודשי שבוצע.
- 6.6 פינוי מיוחד של מעבדה – יקבע יום נפרד לצורך הפינוי בתאם עם חברת טביב.

# יחידת בטיחות

☎ :03-6407555 :03-6408555 ☎



ח' אייר, תשע"ט  
13 מאי, 2019

הנחיות לפינוי פסולת כימית - אוניברסיטת תל אביב.docx

- 6.7 כל הפינויים יחולו בשעות הבוקר, בשעה 08:30 עם התייצבות הכימאי + הצוות המפנה בפקולטה.
- 6.8 צוות פינוי לא יפנה פסולת כימית באם לא ימצא נציג מהמעבדה בהם יבוצע הפינוי.
- 6.9 הפינוי יבוצע במכלים ייעודיים בגודל של 220 ליטר אשר יסופקו ע"י חברת טביב ביום הפינוי.
- 6.10 החברה תספק לפקולטות מדבקות מתאימות לצורך מיון הדבקה על המכלים/בקבוקים.
- 6.11 במקרה של תקלה / ארוע כתוצאה מתהליך פינוי שמבוצע – הטיפול בארוע יטופל ע"י צוות מחברת טביב בראשות כימאי צמוד.
- 6.12 כל צוות הפינוי כימאי, נהג + צוות מפנים יהיו מצוידים בציוד מגן אישי בהתאם לצורך כולל חלוק, משקפי מגן, נעלי בטיחות, כפפות.
- 6.13 הובלת בקבוקים ומכלים בין המעבדות עד להנחתם במכלים, יבוצעו ע"י מאצרות וזאת כדי למנוע נפילה ושפיכה של חומר מסוכן.
- 6.14 עם השלמת הפינוי, חברת טביב תעביר חשבונות לתשלום ליחידת הבטיחות בהתאם למה שפונה בפועל.
- 6.15 במידת הצורך ועל פי בקשה ספציפית נציג חברת טביב יתן הדרכה פרטנית על צורת האיסוף וארגון הפינוי לכל הפקולטות.
7. הנכם מוזמנים להתקשר בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,  
הדר רחמים  
מנהל יחידת הבטיחות

לוט: דף אנשי קשר  
הנחיות להפרדת סוגי פסולת במקור (חברת טביב).

# יחידת בטיחות

☎ :03-6407555 :03-6408555 📠



ח' אייר, תשע"ט

13 מאי, 2019

הנחיות לפינוי פסולת כימית - אוניברסיטת תל אביב.docx

העתק:

מר גדי פרנק, מנכ"ל האוניברסיטה

מר נרי אזוגי, סמנכ"ל כספים

פרופ' דניאל וורשנר, יו"ר מועצת הבטיחות

יו"רים ועדות בטיחות פקולטות: רפואה, מדעי החיים, הנדסה, מדעי החברה, מדעי הרוח

רמ"ה פקולטות: רפואה, מדעי החיים, הנדסה, מדעי החברה, מדעי הרוח

מר צבי קופולוביץ, מנכ"ל מרכז ננו טכנולוגיות

מר אבי וייס, מנהל מדור רכש מקומי אגף כספים

מר שלמה דואק, מנהל גוש פקולטה למדעי החיים

מר מולו אדרגטי, מנהל גוש פק' להנדסה

מר עובד יקיר, מנהל גוש פק' למדעים מדוייקים

גב' חנה נחמני, יחידת הספקה

משתתפים